

Gesprächsideen Abteilungsbetreuung

für Coachs

Grundlage für eine erfolgreiche Abteilungsbetreuung ist ein Vertrauensverhältnis zwischen Coach und Abteilungsleitung. Vertrauen kannst du als Coach vor allem im Gespräch schaffen. Das Dokument ist eine Auflistung von Themenbeispielen für Gespräche mit der Abteilungsleitung. Die Liste ist nicht abschliessend und kann laufend ergänzt werden.

Wir schlagen vor, dieses Dokument als Basis für die Startbesprechung zu verwenden. Vor allem neue Coachs sollen auf diese Weise ihre Abteilung besser kennenlernen.

Nebst dem Kennenlernen soll das Ziel dieses Gespräches sein, dass du gemeinsam mit der/ dem AL Ziele und Schwerpunkte für das bevorstehende Pfadijahr definierst - ganz nach dem Motto:

> Betreuen heisst gemeinsam Ziele erreichen <

Organisation der Abteilung

- Wie ist die Abteilung organisiert?
- Hat die Abteilung Statuten?
- Welches sind die Einnahmequellen der Abteilung?
- Steht die Abteilung finanziell auf sicherem Boden?
- Besitzt die Abteilung einen Ehemaligen Verein (APV)?
- Besitzt die Abteilung einen Elternrat?
- Besitzt die Abteilung ein Pfadiheim? Wie wird es verwaltet?
- ...
- ...
- ...

Lager – PBS und J+S-Vorschriften

- Ist der administrative Anmeldeablauf den Leiterinnen bekannt?
- Kennt der/die AL die J+S-Vorschriften?
- Werden die Sicherheitsbestimmungen berücksichtigt?
- Stehen für die Anzahl geplanter Lager genügend LeiterInnen mit der entsprechenden J+S-Ausbildung zur Verfügung?
- Wie viele Lager sind geplant?
- ...
- ...
- ...

Aktivitäten der Abteilung und der Stufen

- Gibt es ein Jahresprogramm der Abteilung und der verschiedenen Stufen?
- Sind die Daten von alljährlichen Anlässen (im darauffolgenden Jahr) schon bekannt?
- Machen die Stufen Quartalsprogramme?
- Welche Informationen erhält die Abteilungsleitung zu den Aktivitäten, die in den Stufen abgehalten werden?
- Wie ist die Betreuung des ALs oder der AL organisiert?
- Welche traditionellen Aktivitäten gibt es (Georgstag, Pfila, Waldweihnacht)?
- ...
- ...
- ...

Qualität der Aktivitäten der Abteilung und der Stufen

- Gibt es Neuerungen in den Aktivitäten der Abteilung und der Stufen oder laufen (mehr oder weniger) jährlich die gleichen Aktivitäten?
- Werden Traditionen überdacht?
- Gibt es eine Auswertung der Aktivitäten der Abteilung und der Stufe? Bringt's etwas?
- Welche Werkzeuge werden benutzt um die Methode „Persönlicher Fortschritt“ umzusetzen?
- Wie läuft die Umsetzung der Methode „Gesetz und Versprechen“?
- Gibt es eine Überprüfung, ob die Aktivitäten der Stufen mit den Grundlagen der PBS übereinstimmen? (vorher?, nachher?)
- Wie wichtig ist die Mitbeteiligung und Mitbestimmung der Kinder und Jugendlichen bei den Programmen der Abteilung und der Stufen?
- Sind internationale Aktivitäten (Jamboree, Moot, Explorer Belt, ...) bei den LeiterInnen bekannt?
- Gibt es einen gesellschaftlichen Einsatz der Stufen, gemeinnützige Projekte und die Auseinandersetzung mit Problemen, welche die ganze Gesellschaft betreffen? Oder finden die Aktivitäten vor allem „unter uns“ statt?
- Werden Lager ausgewertet?
- Findet eine Jahresauswertung statt?
- ...
- ...
- ...

Nachhaltigkeit im Leitungsteam

- Gibt es eine Nachfolgeplanung für die LeiterInnen für das nächste Jahr? Und für das darauffolgende Jahr? Und später? Wenn ja, in welcher Form?
- Gibt es eine Kursplanung für die LeiterInnen? Finden Gespräche mit möglichen Kurs-TN statt?
- Haben alle Stufen mindestens einE LeiterIn mit Basiskurs- und Aufbaukursausbildung?
- Hat der/die AL einen Panoramkurs besucht? AL-Kurs?
- Gibt es eine Ausbildung für VennerInnen?
- Wie ist die Stimmung zwischen den LeiterInnen innerhalb der Abteilung?
- Welchen Stellenwert hat die Ausbildung der Pfadi Luzern in der Abteilung?

- Besuchen die LeiterInnen die Kurse der Stufe, in welcher sie tätig sind?
- Besitzt die Abteilung eine 3. Stufe?
- Werden die Basiskurs-TN auf den Aufnahmetest vorbereitet?
- Finden nach dem Kurs Feedbackgespräche zwischen AL und Kurs-TN statt?
- Besuchen die LeiterInnen ergänzende Kurse wie Nothelfer, Rettungsschwimmer, Oase, J+S-Sicherheitsmodule, J+S-Wahlmodule, J+S-MF?
- ...
- ...
- ...

Kommunikation der Abteilung

- Wie läuft die interne Kommunikation in der Abteilung? Höcks usw.
- Wie erreichen die Informationen des AL-Versandes der Pfadi Luzern und PBS die betroffenen LeiterInnen in den verschiedenen Stufen?
- Wie kommuniziert die Abteilung nach Aussen? Prospekte, Zeitung, Schaufenster, ...
- Wird der Chatzestreckler als Informationsorgan der Pfadi Luzern wahrgenommen?
- Werden Elternbriefe von der Abteilung oder von den Stufen verfasst und verschickt?
- Wie wird der Kontakt zu den Eltern gewährleistet?
- Wie werden Probleme behandelt? z.B. Elternreklamationen wegen fehlenden Infos?
- Wie macht die Abteilung Werbung?
- Wie läuft die Kommunikation zwischen den LeiterInnen, den Kindern und Jugendlichen (Anschlag, Kettentelefon, Web, usw.)?
- Wie ist der Kontakt zum Coach?
- Gibt es eine Abteilungszeitung?
- ...
- ...
- ...

Beziehungen zu Behörden, Partner- und Drittorganisationen

- Welche Beziehung pflegt die Abteilung zu den Gemeindebehörden? Hat die Abteilung in der Gemeinde Verpflichtungen?
- Welche Beziehung pflegt die Abteilung zur Kirchgemeinde? Hat die Abteilung in der Kirchgemeinde Verpflichtungen?
- Welche Beziehungen pflegt die Abteilung zu anderen Dorfvereinen?
- Welche Beziehungen pflegt die Abteilung zu Drittorganisationen?
- Welche Beziehungen pflegt die Abteilung zur Pfadi Luzern?
- ...
- ...
- ...